

PATVIRTINTA

L. e. Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus pareigas 2018 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V2-23(1.7)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ VYR. VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 13

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio vyriausiojo virėjo pareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priskirta IV specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis - ugdytinių maitinimo organizavimas.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, specialų virėjų išsilavinimą, ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. laikytis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinių instrukcijų;
 - 4.3. vadovautis Lietuvos higienos norma Nr. 15, 75;
 - 4.4. žinoti geros higienos praktikos taisykles ir jų laikytis.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užsako, priima ir išduoda maisto produktus;
 - 5.2. teisingai tvarko visą priklausančią dokumentaciją;
 - 5.3. pagal valgiaraštį išduoda produktus virėjoms į virtuvę.
 - 5.4. vykdo geros higienos praktikos taisyklių reikalavimus.
 - 5.5. užtikrina virėjų teisingą patiekalų paruošimą ir teisingą išdalinimą į grupes.
 - 5.6. nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą.
 - 5.7. dirba dorai, sąžiningai,
 - 5.8. laikosi darbo drausmės;
 - 5.9. neviršija suteiktų pareiginių įgaliojimų.

IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Vyr. virėjas turi teisę:
 - 6.1. gauti pareiginę algą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 6.2. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;
 - 6.3. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariais; ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje;
 - 6.4. atostogauti pagal nustatytą atostogų grafiką;
 - 6.5. atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymui, raštu pateikus atsisakymo motyvus;
 - 6.6. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos;
 - 6.7. reikalauti darbo rūbų ir avalynės, saugos priemonių, reikalingų darbiui;

- 6.8. pateikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
6.9. raštu ir žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Vyr. virėjas atsako už:

7.1. maisto produktų užsakymą vaikų ir darbuotojų mitybai, jų kokybę, realizacijos terminus ir jų teisingą išdavimą į virtuvę;

7.2. geros higienos praktikos taisyklių vykdymą;

7.3. šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalo pildymą;

7.4. pagaminto maisto temperatūros žymėjimo žurnalo pildymą;

7.5. už paruoštų patiekalų kokybę ir kiekybę;

7.6. už darbo organizavimą virtuvėje;

7.7. už priskirtos dokumentacijos teisingą tvarkymą;

7.8. už teisingą maisto produktų ir daržovių sandėliavimą;

7.9. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą.

8. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos
2018 m. sausio 17 d. protokolu Nr. V5-1

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“
Profesinės sąjungos tarybos
2018 m. sausio 18 d. protokolu Nr. 4