

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ VALYTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS Nr. 19**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Lopšelio-darželio valytojo pareigybė, dirbančio pagal darbo sutartį, priskirta V grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti švarą bendro naudojimo patalpose.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Valytojas turi būti susipažinęs ir vadovautis:
 - 5.1. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.2. pareigybės aprašymu;
 - 5.3. vadovo įsakymais, nurodymais;
 - 5.4. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinėmis instrukcijomis;
 - 5.5. Lietuvos higienos norma Nr. 75;
 - 5.6. darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis dirbant su dulkių siurbliu ir blizgintuvu.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. plauna jam paskirtų patalpų grindis, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanmazgus, nuvalo drėgnu skudurų grindų apvadus ir laiptų turėklus;
 - 6.2. kilimus valo drėgnu būdu ir dulkių siurbliu;
 - 6.3. drėgnu būdu nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių;
 - 6.4. du kartus per metus nuvalyto langų stiklus (salės, laiptinės, kabinetų, galerijų) ir nuplauna jų rėmus;
 - 6.5. užuolaidas nuima ir atiduoda skalbyklai du kartus per metus;
 - 6.6. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanmazgus.
 - 6.7. koridoriuose ir kabinetuose prižiūri gėles;
 - 6.8. dirbti tik jam pavestą darbą, dalyvauja talkose, esant reikalui, talkina grupių darbuose;
 - 6.9. nepažeidžia doros, etikos ir darbo drausmės.

**IV. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

7. Valytojas turi teisę:
 - 7.1. reikalauti, kad valomos patalpos būtų paliktos tvarkingos, ant rašomųjų stalų nebūtų jokių daiktų, išskyrus telefono aparatą ir kalendorių;
 - 7.2. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir įrankių;
 - 7.3. reikalauti darbo rūbų ir avalynės, saugos priemonių;

- 7.4. nevaržomai įeiti į valomas patalpas darbo metu ir po darbo, išskyrus specialiąsias (buhalteriją ir kt.);
- 7.5. gauti pareiginę algą įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.6. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 7.7. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariais; ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje;
- 7.8. atostogauti pagal nustatytą atostogų grafiką;
- 7.9. atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymui, raštu pateikus atsisakymo motyvus.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Valytojas atsako už:
- 8.1. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;
- 8.2. atliekamų darbų kokybę;
- 8.3. švarą ir tvarką įstaigos patalpose.
- 8.4. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą.
9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos
2017 m. balandžio 27 d. protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V5-2)