

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“
MAITINIMO ORGANIZAVIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio maitinimo organizavimo specialisto pareigybė yra priskiriama III pareigybės grupei. Profesijos kodas – 2265.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybą.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir maisto gamybos ar/ir maitinimo organizavimo kvalifikaciją;
 - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 4.3. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles, valgiaraščio sudarymo pagrindus;
 - 4.4. žinoti nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį;
 - 4.5. išmanyti maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus;
 - 4.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.7. gebėti tvarkyti įstaigos dokumentaciją.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Sudaryti kasdieninius, sezoninius ir individualius valgiaraščius, atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir į vaikų amžiaus bei sveikatos ypatumus, atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas ir tėvų (globėjų) prašymus ir teikti jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui.
6. Skaičiuoti davinio maistinę bei energetinę vertę.
7. Kontroliuoti patiekalų pagal valgiaraštį ruošimą, jų kokybę degustuojant.
8. Užsakyti reikalingus maisto produktus vaikų maistui gaminti, atsižvelgiant į sezoninius ir individualius valgiaraščius bei vaikų skaičių.
9. Organizuoti nemokamą vaikų maitinimą.
10. Prižiūrėti maitinimo organizavimą grupėse.
11. Organizuoti lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarko jų apskaitą.
12. Mokyti virėjas higienos reikalavimų.
13. Nuolat tikrinti virtuvėje higienos ir saugos darbe reikalavimų vykdymą.
14. Teikti statistines ir kitas privalomas atsiskaitomybės žinias.
15. Tikrinti virtuvės darbuotojų žinias apie maisto patiekalų paruošimą, higienos ir darbo saugos reikalavimus.
16. Vykdo ES programos „Vaisių ir daržovių, bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimą.
17. Kaupiti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.

18. Konsultuotis su kitais maitinimo organizavimo specialistais, bendradarbiauti su ūkio dalies vedėju, grupių pedagogais, auklėtojų padėjėjais, siekiant tenkinti vaikų dietos ir mitybos poreikius;
19. Teikti nurodymus asmenims, šeimoms ir bendruomenei mitybos, jos planavimo ir maisto ruošimo klausimais, kad maistas būtų kuo naudingesnis sveikatai ir būtų mažinami galimi pavojai sveikatai.
20. Laikytis lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, direktoriaus patvirtintų tvarkų, nepažeidinėti darbo laiko režimo.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

21. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 21.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 21.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 21.3. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, už etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje laikymąsi;
 - 21.4. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą;
 - 21.5. Maitinimo organizavimo specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-