

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ KOMPIUTERIŲ TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 11

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio kompiuterių techniko pareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priskirta III specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – įstaigos kompiuterių tvarkymas ir priežiūra.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti analogiškos darbo patirties;
 - 4.3. žinoti kompiuterių įrangos sandarą;
 - 4.4. žinoti kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 4.5. išmanyti kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 4.6. žinoti programinių įrangų diegimą ir veikimo principus;
 - 4.7. išmanyti interneto, intraneto veikimą;
 - 4.8. žinoti bendrus priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimus.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. įvertina kompiuterio techninę įrangą;
 - 5.2. prižiūri ir tobulina naudojamą programas ir kompiuterinę techniką;
 - 5.3. padeda įsigyti kompiuterinės technikos medžiagas ir įrenginius;
 - 5.4. padeda įstaigos darbuotojams išmokti dirbti stacionariais ir personaliniais kompiuteriais ir panaudoti kompiuterines programas;
 - 5.5. prižiūri ir tobulina naudojamą programas;
 - 5.6. atlieka visapusišką įstaigos kompiuterių ir jų įrangos aptarnavimą.

IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Kompiuterių technikas turi teisę:
 - 6.1. gauti pareiginę algą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 6.2. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;
 - 6.3. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariais; ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje;
 - 6.4. atostogauti pagal nustatytą atostogų grafiką;
 - 6.5. atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymui, raštu pateikus atsisakymo motyvus;
 - 6.6. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos;
 - 6.7. pateikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;

6.8. raštu arba žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Kompiuterių technikas atsako už:

7.1. profesinės etikos laikymąsi;

7.2. teisingą, patikimą, ilgalaikį kompiuterinės technikos, programinės įrangos ir sisteminės įrangos naudojimą;

7.3. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

8. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos
2017 m. balandžio 27 d. protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V5-2)