

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 1

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priskirta I specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A
3. Pareigybės paskirtis - lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra ikimokyklinio ugdymo įstaigos administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Direktorius pavaduotojo pareigybė reikalinga valstybinės bei regioninės švietimo politikos įgyvendinimui ikimokyklinėje įstaigoje, veiklos planavimui, organizavimui, koordinavimui ir priežiūrai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Direktorius pavaduotojas ugdymui turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. aukštasis pedagoginis išsilavinimas;
 - 4.2. ne mažesnis kaip 3 metų pedagoginio darbo stažas;
 - 4.3. kompiuterinis raštingumas;
 - 4.4. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai.
 - 4.5. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
 - 4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Direktorius pavaduotojo ugdymui funkcijos ir pareigos:
 - 5.1. telkia pedagogus valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, strateginiam planui, veiklos programai, projektams parengti bei vykdyti;
 - 5.2. inicijuoja specialiųjų poreikių vaikų integravimo programų rengimą ir vadovauja jų įgyvendinimui;
 - 5.3. stebi, analizuoja ugdymo procesą, vertina ugdymo kokybės rezultatus, tikrina grupių dokumentaciją;
 - 5.4. kuruoja, analizuoja priešmokyklinių grupių vaikų brandumą mokyklai;
 - 5.5. skatina pedagogus dalykiniam bendradarbiavimui, profesiniam tobulėjimui, testavimuisi, rengia auklėtojo atestacines charakteristikas;
 - 5.6. vykdo pedagoginio darbo sklaidą, organizuoja tėvų švietimą;
 - 5.7. kontroliuoja tėvų įmokas, tėvų paaukotas priemones, žaislus;
 - 5.8. vykdo narkotinių bei psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;
 - 5.9. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja įstaigos direktorių, Vaiko teisių apsaugos tarnybą.
6. rūpinasi lopšelio-darželio „Varpelis“ ryšiais.

6.1 nesant įstaigos direktoriui, perima jo funkcijas

IV SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI ATSAKOMYBĖ

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už:

7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, vykdymą;

7.2. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos, administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus ir lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriaus įsakymų vykdymą, tinkamą įstaigos nuostatuose bei pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

7.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai atsakingas lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriui.

7.4. ugdomosios veiklos organizavimą įstaigoje, jos rezultatų vertinimą ir priežiūrą;

7.5. pedagoginio proceso tobulėjimą, inovacijų paiešką, informacijos pateikimą, projektų rašymą;

7.6. savo kvalifikacijos kėlimą;

7.7. ugdymo priemonių ir žaislų apskaitą;

7.8. įstaigos veiklą nesant įstaigos direktoriui (ligos, atostogų metu ir kt.).

7.9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.1. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.5. į ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos
2017m. balandžio 27d. protokolo Nr. V5-2