

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS  
APRAŠYMAS Nr. 2**

**I. SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Auklėtojo pareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priskirta III specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

**II. SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Auklėtoja privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį ( specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m.) išsilavinimą jam prilygintą išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją.
5. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
6. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
7. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
  - 8.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
  - 8.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
  - 8.3. dalyvauti projektuose, programose
  - 8.5. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;
  - 8.6. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
  - 8.7. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
  - 8.8 teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
  - 8.9. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

**IV. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

9. Pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
10. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
11. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
12. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
13. Dalyvauti įstaigos savivaldoje;
14. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

15. Į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

16. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

## V. SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

17. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

18. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

19. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

20. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

21. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

22. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

23. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

24. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

25. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

26. Laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

27. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

28. Būti tiesiogiai atsakingu už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą. Žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.

29. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

---

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos  
2017 m. balandžio 27 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolo Nr. V5-2)