

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 16

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjo pareigybė, dirbančio pagal darbo sutartį, priskirta IV grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – sanitarinių-higieninių normų vykdymas, pagalba ugdymo organizavimui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. žinoti Lietuvos higienos normas Nr. 75;
 - 4.3. vadovautis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinėmis instrukcijomis;
 - 4.4. išmanyti darbų saugos ir sveikatos instrukcijas dirbant su dulkių siurbliu ir blizgintuvu;

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Auklėtojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, valo ir plauna san. mazgus, nuvalo drėgna šluoste grindų apvadus;
 - 5.2. drėgnu būdu valo dulkes nuo lentynų, baldų, palangių, plauna žaislus;
 - 5.3. du kartus per metus nuvalo langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;
 - 5.4. patalynę keičia du kartus per mėnesį;
 - 5.5. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus, kriaukles, vandens čiaupus, durų rankenas;
 - 5.6. priskirtose patalpose prižiūri gėles;
 - 5.7. 3 kartus paima iš virtuvės maistą, išdalina pagal normas vaikams;
 - 5.8. dirba vadovaujantis geros higienos praktikos taisyklėmis;
 - 5.9. dalyvauja talkose, esant reikalui, talkina grupės darbuose, vaikų veiklos ir ekskursijų metu;
 - 5.10. taupo elektros energiją, vandenį;
 - 5.11. nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą;
6. Darbo apranga turi atitikti visus higienos reikalavimus, dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės, neviršyti suteiktų pareiginių įgaliojimų.

IV. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Auklėtojo padėjėjas turi teisę:
 - 7.1. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir įrankių;
 - 7.2. reikalauti, kad būtų laiku išduodamos asmeninės apsaugos priemonės;

- 7.3. gauti pareiginę algą įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.4. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 7.5. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariais; ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje;
- 7.6. atostogauti pagal nustatytą atostogų grafiką;
- 7.7. atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymui, raštu pateikus atsisakymo motyvus;
- 7.8. raštu ir žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Auklėtojo padėjėjas atsako už:
 - 8.1. spec. rūbus, inventorių, rankšluosčius, patalynę, indus;
 - 8.2. paskirtų patalpų sanitarinę būklę, atliekamų darbų kokybę;
 - 8.3. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 8.4. valymo darbų registravimo žurnalo pildymą;
 - 8.5. maisto išdalinimą vaikams pagal nustatytas normas;
 - 8.6. Lietuvos higienos norma Nr. 75 vykdymą.
 - 8.7. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą.
 - 8.8. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą.
9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos
2017 m. balandžio 27 d. protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V5-2)