

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO, „VARPELIS“ AUKLĖTOJO, DIRBANČIO SPORTO SALĖJE,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 2a**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Auklėtojo pareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, priskirta III specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą“

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Auklėtoja privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m.) išsilavinimą jam prilygintą išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją.
5. Prieš pradėdant dirbti, privalo būti išklausęs sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos patikrinimo pažymėjimą.
6. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
7. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
8. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. organizuoti ir vykdyti kūno kultūrą;
 - 9.1. planuoti ugdomąją veiklą;
 - 9.2. kurti salės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
 - 9.3. tenkinti ir žadinti vaiko poreikį judėti, pažinti judesį, išreikšti save judesiu;
 - 9.4. suteikti vaikui elementarių žinių apie save, ir savo sveikatą, sportą, išmokyti sportinių žaidimų;
 - 9.5. grūdinti vaiko organizmą;
 - 9.6. ugdyti tinkamą kūno laikyseną;
 - 9.7. pratinti justti savo fizinių gebėjimų ribas, nuovargį, mokyti atsipalaiduoti;
 - 9.8. rūpintis sveikos aplinkos sudarymu bei ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 9.9. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
 - 9.10. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų kūno kultūros ugdymo klausimais;
 - 9.11. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose

**IV SKYRIUS
AUKLĖTOJAS, DIRBANTIS SPORTO SALĖJE, PRIVALO**

10. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 10.1. organizuojant ir vykdant kūno kultūrą salėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
 - 10.2. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą salėje, žaidimų aikštelėse ir kt.;

- 10.3. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 10.4. bendradarbiauti su šeima, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;
- 10.5. bendradarbiauti su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, auklėtojomis, logopedu ir kt.) vaikų kūno kultūros ugdymo klausimais;
- 10.6. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 10.7. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 10.8. dalyvauti bendroje įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 10.9. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
- 10.10. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
- 10.11. būti tiesiogiai atsakingu už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 11.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 11.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš auklėtojų, logopedės, sveikatos priežiūros specialistės, administracijos;
- 11.3. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 11.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 11.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 11.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

VI SKYRIUS

AUKLĖTOJO, DIRBANČIO SPORTO SALĖJE, ATSAKOMYBĖ

12. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
- 12.1. patikėtą sporto salės nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.);
- 12.2. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą kūno kultūros ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
- 12.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 12.4. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 12.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 12.6. darbo drausmės pažeidimus.
- 12.7. Už savo pareigų netinkamą vykdymą auklėtojas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos
2017 m. balandžio 27 d. protokolo Nr. V5-2