

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“ APSKAITININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 10.

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio apskaitininkas yra ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, priskirtas III specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - įstaigos biudžetinės apskaitos vedimas.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Apskaitininko kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. turėti nežemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ;
 - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius švietimo biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką ir apskaitą bei kitus teisės aktus;
 - 4.3. mokėti dirbti informacinėmis technologijomis bei gebėti dirbti su buhalterinei apskaitai reikalingomis programomis (naudotis Microsoft Word ir Excel programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pildo apskaitos registrus ir lenteles buhalterinėje programoje „Progra“, remdamasis pirminių dokumentų duomenimis;
 - 5.2. registruoja buhalterio įrašus ir perkelia juos į sąskaitas;
 - 5.3. vykdo nesudėtingus atskirų buhalterinės apskaitos skyrių skaičiavimus: sąskaitų – faktūrų ir tėvų įmokų tvarkymas. Suveda gaunamas pirkimo sąskaitas faktūras į buhalterinę programą „Progra“;
 - 5.4. suveda lankytas ir mokamas dienas į tėvų įmokų programą; formuoja įmokų tabelius, paruošia ir išdalina tėvų įmokų lapelius;
 - 5.5. dalyvauja materialinių vertybių inventorizacijoje, veda ir tikrina jų apskaitą bei nurašymą;
 - 5.6. veda medžiagų užpajamavimo ir nurašymo apskaitą;
 - 5.7 veda trumpalaikio turto apskaitą;
 - 5.8. patikrina mokėjimo lengvatas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje pagal tėvų pristatytas pažymas ir lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriaus įsakymus.
 - 5.9. pakeičia Pagal gautus įsakymus pakeičia tarifinį mokestį. Atspausdina atsiskaitymo su tėvais sąrašus sekančiam mėnesiui, kvitus ir pranešimus, aiškina tėvams iškilusius neaiškumus dėl mokesčio;
 - 5.10. kontroliuoja, kad pirminiai dokumentai būtų forminami teisingai, ruošia juos skaičiavimui ir suveda dokumentų duomenis į buhalterinės apskaitos programą „Progra“;
 - 5.11. tvarko žiniaraščius už vaiko išlaikymą darželyje;
 - 5.12. dalyvauja įgyvendinant priemones apskaitai tobulinti.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

6. Apskaitininkas turi teisę:

- 6.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises;
- 6.2. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 6.3. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;
- 6.4. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Įstaigos administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą;
- 6.5. raštu ir žodžiu kreiptis į administraciją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais;
- 6.6. nurodyti Įstaigos darbuotojams dokumentų, reikalingų apskaitininko pareigybėje numatytų funkcijų vykdymui, informavimo ir pateikimo reikalavimus;
- 6.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti ir kelti kvalifikaciją;
- 6.8. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Lopšelio-darželio apskaitininkas atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir pavaldus lopšelio-darželio buhalterii.
8. Lopšelio-darželio apskaitininkas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 8.1. už vedamos apskaitos teisingumą;
 - 8.2. už buhalterinių operacijų teisėtumą ir tinkamą dokumentų informinimą;
 - 8.3. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų vykdymą,;
 - 8.4. už darbo drausmės pažeidimus ir padarytą materialinę žalą, bei finansinius nuostolius;
 - 8.5. už tikslų ir tinkamą apskaitininko pareiginiame apraše nustatytų funkcijų vykdymą.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos
2017 m. balandžio 27 d. protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V5-2)