

# ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“

190526570 Šviesos takas 30, Šiauliai

2017 m. gruodžio 31 d.

## FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS ATASKAITŲ

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### I BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelis-darželis „Varpelis“ įregistruotas 1994 m. spalio 11 d., teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 190526570. Įstaiga kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi. Filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.
2. Įstaigos registracijos adresas: Šiauliai, Šviesos takas 30.
3. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas Swed banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.
4. Finansiniai Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ metai sutampa su kalendoriniais metais. Pagal 23-ąjį viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą, įstaiga teikia metinę finansinę atskaitomybę. Metinėje finansinėje atskaitomybėje informacija pateikiama nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Tarpinio ataskaitinio laikotarpio pabaiga sutampa su kalendorinių metų pabaiga.
5. Šiaulių lopšelio-darželio „Varpelis“ pagrindinė vykdoma veikla – ikimokyklinis ugdymas.
6. 2017m. gruodžio 31 d. įstaigoje dirbo 49 (keturiasdešimt devyni) darbuotojai. Iš jų pedagogų - 25; kiti darbuotojai – 24. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 45,5 etatai.
7. 2017m. gruodžio 31 d. įstaigoje buvo 11 grupių (4 - lopšelio, 7 – darželio iš jų 1 grupė – priešmokyklinė), jas lankė 199 (vienas šimtas devyniasdešimt devyni) vaikai.
8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – eurai.

#### II APSKAITOS POLITIKA

9. Įstaigos parengta finansinė ataskaita atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAKIS).
10. Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansinę ataskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-47 „Dėl

buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus, taisykles.

11. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
12. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa PROGRA.
13. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:
  - 1) valstybės funkciją;
  - 2) programą;
  - 3) lėšų šaltinį;
  - 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.
14. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turtinio. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

#### **Nematerialusis turtas**

15. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui nustatytus kriterijus.
16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėje ataskaitoje yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.
17. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.
18. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas ( jei jis yra)
19. Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąją verte,. Jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolio atlygio verte

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas ( metai)
<b>1.</b>	Programinė įranga	1
<b>2.</b>	Kitas nematerialusis turtas	2

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

20. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
21. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Likvidacinė vertė – 0.
22. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas materialiojo turto perdavimo dienos būklę.
23. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertė negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai verte.
24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą ( tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo ( amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas ( metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	120
2.	Pastatai ( sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų)	90
3.	Kiti statiniai	12
4.	Kitos mašinos ir įrengimai	15
5.	baldai	12
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
8.	Kita biuro įranga	8

### **Atsargos**

25. Atsargos apskaitoje pripažįstamos tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 8-ajame VSAFAS „ Atsargos“.
26. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo ( pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ( pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
27. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
28. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.
29. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

30. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojimo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

#### **Finansinis turtas**

31. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

#### **Gautinos sumos**

32. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
33. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

#### **Finansavimo sumos**

34. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.
35. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

#### **Finansiniai įsipareigojimai**

36. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
- 1) Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
  - 2) Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

#### **Pajamos**

37. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
38. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kas įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

#### **Sąnaudos**

39. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

40. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

#### **Turto nuvertėjimas**

41. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte,
42. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo ( amortizacijos) sumos, kas turto nudėvimoji ( amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingio tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

#### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

43. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

#### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

44. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos ( pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

#### **Apskaitos politikos keitimas**

45. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gauna ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir ( arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas

finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### Apskaitos klaidų taisymas

46. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

### III. PASTABOS

**Pastaba Nr. 1** Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto nepirko ir nenurašė ( 13-ojo VSAFAS 1 priedas). 2017m. gruodžio 31 d. turtas amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 1504,29 eurais. (Programinė įranga).

**Pastaba Nr.2 (P04).** Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto įsigijo iš savivaldybės biudžeto: Vaikų lauko žaidimų 2 pavėsines – 9054,91 eurais, 3 žaidimo kompleksus – 8479,76 eurais, 4 smėlio dėžes – 3665,33 eurais. Viso sumoje – 21200 eurais iš 2proc. pajamų mokesčio sumos – klavišą Yamaha – 999,00 eurais. Į pastato vertės padidėjimą, įskaičiuotas vandentiekio vamzdyno keitimas – 4900 eurais ir darželio 1 grupės grindų remontas – 5600 eurais.

Per 2017m. nurašytas ilgalaikis turtas:

1. Kompiuteris Intel CORE – 909,99 eurais, įsigytas 2007-11-30
2. Kompiuteris Intel CORE – 843,08 eurais, įsigytas 2007-11-30
3. Spausdintuvas HP Laser – 373,32 eurais, įsigytas 2003-04-16
4. Pianinas Ryga – 388,38 eurais, įsigytas 1970-08-01. Jų visų likutinė vertė buvo 0.

( 12-ojo VSAFAS 1 priedas). Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2017m. gruodžio 31d.

Eil Nr.	Turto pavadinimas	Likutinė vertė ( eurais)
1.	<b>Negyvenamieji pastatai</b>	<b>140732,39</b>
2	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai:</b>	<b>21200,00</b>
	Pavėsinės 2 vnt.	9054,91
	Žaidimo komplektai 3 vnt	8479,76
	Smėlio dėžės 3 vnt.	3665,33
3.	<b>Mašinos ir įrenginiai :</b>	<b>954,83</b>
	Šilumos prietaisas	0,00
	Mėsmale FIMAR	0,00
	Elektrinis virimo katilas	0,00
	Šaldytuvas Bosch	109,66
	Elektrinė viryklė 6 lankainių	845,17
	Daržovių pjaustymo mašina	0,00

	El. viryklė 6 lankainių su orkaite	0,00
4.	<b>Baldai ir biuro įranga:</b>	<b>519,57</b>
	Svetainės komplektas	1,29
	Kompiuteriai 2 vnt.	0,00
	Nešiojamas kompiuteris	0,00
	Multimedia	74,63
	Kompiuteris Dell	109,52
	Nešiojamas kompiuteris Toshiba	149,86
	Nešiojamas kompiuteris Pentium	105,74
	Projektorius Beng	78,53
5.	<b>Kitas ilgalaikis materialus turtas</b>	<b>13750,22</b>
	Klavišas Yamaha	999,00
	Kėdžių komplektas menų salei	2,64
	Darbo stalas su lentyna virtuvei	0,00
	Darbo stalai virtuvei 3 vnt.	161,59
	Darbo stalai su plautuvėmis virtuvei	207,15
	Puodų ir dubenų komplektas virtuvei	0,00
	Šiltnamis	138,22
	Tvora	12241,62
5	Nebaigta statyba ( pastato stogo remontas)	<b>72281,23</b>
	Iš viso	<b>249438,24</b>

**Pastaba Nr.3 (P08)** Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede. Atsargų likutis 2017-01-01 buvo – 1123,24 eurų. Per 2017m. įstaiga įsigijo medžiagų už 9532,95 eurus, savo veikloje sunaudojo už 10096,86 eurus. Medžiagų likutis 2017-12-31 sudaro – 559,33 eurai. Maisto produktų likutis 2017-01-01 buvo 1415,94 eurai, per 2017m. nupirkta maisto produktų už 49679,31 eurus, sunaudota - už 50602,25 eurus.. Likutis 2017-12-31 yra 493,00 eurai. Viso atsargų likutis metų pabaigai 1052,33 eurai.

**Pastaba Nr. 4 (P10)** per vienerius metus gautinos sumos.:

1. Tėvų įmokos už vaiko išlaikymą gruodžio mėnesį – 4749,45 eurai
2. Sukaupti darbuotojų atostoginiai su soc. draudimo įmokomis ir įsiskolinimu – 29449,53 eurai.
3. Gautinos įmokos už vaikų ugdymą, kuriems kompensuoja savivaldybė 50-100 proc.– 771,35 eurai.
4. Gautinos viršplaninės įmokos už vaikų išlaikymą – 1860,00 eurai.

**Iš viso :** **36830,33 eurai**

**Pastaba Nr. 5 (P11).** Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Likutis 2017-12-31 biudžetinėje s-toje – 0,00 eurų; pavedimų lėšų s-toje – 54,29 eurai. Tėvų įmokų lėšų likutis sąskaitoje– 173,24 eurai. Bendra lėšų suma - **227,53 eurai** Informacija pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede.

**Pastaba Nr.6 ( P12).** Finansavimo sumos. iš savivaldybės biudžeto – 248437,62 eurai Iš kitų lėšų finansavimo sumos – 1054,91 eurai. Viso – 249492,53 eurai.

**Pastaba Nr 7 ( P17)** Trumpalaikiai įsipareigojimai: Tiekėjams mokėtinos sumos- tai AB Šiaulių energija – 121,63 eurai. UAB Šiaulių vandenys – 338,84 eurai; AB Lietuvos paštas – 0,12 euro; UAB „Sanitex“ – 47,54 eurai. Viso – 508,13 eurai. Darbo užmokestis – 1730,18 eurai; soc. draudimo įmokos – 1292,84 eurai. Viso su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sudaro – 3023,02 eurai. Nuo pateiktos savivaldybei formos Nr.4 „Mokėtinų ir gautinų sumų“ skiriasi 213,90 eurais, tai buvo pastebėta vėliau teikiant SAM3SDS soc. draudimo valdybai, nes nebuvo įtrauktos išskaitos už terminuotas darbo sutartis.

Sukauptos mokėtinos sumos. Informacija pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma ( eurais)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	20064,32
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	6115,62
	<b>Iš viso</b>	26179,94

**Pastaba Nr. 9 (P18)** grynasis turtas **8344,81 eurai.** Ankstesnių metų perviršis ar deficitas **10034,04** eurai. Einamųjų metų perviršis ar deficitas **-1689,23** euras.

**Pastaba Nr. 10 ( Veiklos rezultatų ataskaita) (P21)** pagrindinės veiklos kitos pajamos. Pajamos gautos už vaikų išlaikymą įstaigoje – **78922,60 eurai.**

**Pastaba Nr. 11 (P22)** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams atskaitinį laikotarpį pripažinta **397951,29** eurai darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų.

**Pastaba Nr.12** pagrindinės veiklos kitos sąnaudos atskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Pagrindinė veikla
1.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	4655,04
2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	22643,07
3.	Kvalifikacijos kėlimo	1585,77
4.	Paprasto remonto ir eksploatavimo	500,00
5.	Sunaudotų ( maisto, medžiagų) atsargų savikaina	79829,77
6.	Kitos ( mokinių pažintinė veikla, įvairūs tyrimai, paslaugos, kompiuterinės technikos remontas ir priežiūra)	10936,43
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>120150,08</b>

Bendra sąnaudų suma- **5181014,37 eurai.**

**Pastaba Nr.13 ( P23)** Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas, tai suma baudų už pavėluotai sumokėtas soc. draudimo sumas – **1,88 eurai.**



PRIDEDAMA.

- 1 priedas. Finansinės būklės ataskaita – 2 lapai
2. priedas. Grynojo turto pokyčių ataskaita per ataskaitinį laikotarpį – 1 lapas.
3. priedas. Pinigų srautų ataskaita - 2 lapai.
4. priedas. Privalomas bendrasis sąskaitų planas – 4 lapai.
5. priedas Veiklos rezultatų ataskaita – 1 lapas.
- 6 priedas. Bendroji informacija – 1 lapas.
- 7 priedas. Apskaitos politika – 1 lapas.
- 8 priedas. Apskaitos politikos keitimo klaidų taisymas finansinės būklės ataskaitos straipsniams – 2 lapai.
9. priedas. Informacija pagal veiklos segmentus – 2 lapai.
10. priedas. Nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį – 1 lapas
11. priedas. Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį -1 lapas.
12. priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį – 1 lapas.
13. priedas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus - 1 lapas.
14. priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas – 1 lapas.
15. priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus – 1 lapas.
16. priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį – 1 lapas.
17. priedas. Finansavimo sumų likučiai – 1 priedas.
18. priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas – 1 lapas.
- 19 priedas. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas – 1 lapas.
20. priedas . Pagrindinės veiklos sąnaudos – 1 lapas.
21. priedas. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos – 1 lapas.
22. priedas. Informacija apie įsipareigojimų dalį – 1 lapas.

L. e. direktorės pareigas

Neringa Baršauskienė

Buhalterė

Irena Levickienė